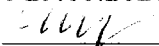


УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 29.10.2020 № 233 /01-18
 Е.В. Чикишева

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 3 «Лукошко»
Тутаевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Лукошко» Тутаевского муниципального района (далее МДОУ) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом МДОУ, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет МДОУ № 3 «Лукошко» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом МДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, уставом МДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МДОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников МДОУ.

Заведующий МДОУ входит в состав управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя на основании приказа Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МДОУ (кооптированные члены Управляющего совета).

2.2. Общая численность Управляющего совета 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников МДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий МДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего МДОУ.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

3.1. Управляющий совет МДОУ формируется с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

3.2. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избраны членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям или судебным решением; лица, лишённые родительских прав.

3.4. Выборы проводятся один раз в два года. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.6. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.7. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников:

- в выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МДОУ;
- каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в группе.

3.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы заведующим МДОУ объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заведующий МДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития МДОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

5.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет рассматривает по представлению заведующего МДОУ:

- программу развития МДОУ;
- положение о дополнительных выплатах работникам МДОУ и распределение дополнительных выплат работникам МДОУ; перечень платных образовательных услуг; основную образовательную программу МДОУ.

5.2. Управляющий совет вносит заведующему МДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений МДОУ;
- создания в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в МДОУ.

5.3. Управляющий совет:

- оказывает содействие деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам МДОУ, представлении их к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- участвует в рассмотрении жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного и технического персонала МДОУ;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим МДОУ о расторжении трудового договора с работниками МДОУ;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности МДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МДОУ, принимает меры к их улучшению.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

6.2. Заведующий МДОУ, представитель Учредителя в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников МДОУ не могут быть избраны председателем управляющего совета.

6.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

6.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

6.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один

из членов управляющего совета по решению Управляющего совета.

6.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

6.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению заведующего МДОУ. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим уставом.

6.8. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

7. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, между заседаниями Управляющего совета могут создаваться постоянные и временные комиссии.

7.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации МДОУ, необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета МДОУ с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

8.3. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

8.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника МДОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

В случае если воспитанник выбывает из МДОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются

8.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов. После вывода из состава Управляющего совета его члена принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.