

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Лукошко» Тутаевского муниципального района (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением.

3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа заведующего учреждением о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**II. Возникновение образовательных отношений**

5. Возникновение образовательных отношений оформляется:

при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:

* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,
* Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего учреждением от 24.08.2015 № 70/01-18;
* при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего учреждением от 24.08.2015 № 86/01-18.

**III. Прекращение образовательных отношений**

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденными приказом заведующего учреждением от 24.08.2015 № 74/01-18.

**IV. Приостановление образовательных отношений**

8. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

9. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* группа;
* причины приостановления образовательных отношений;
* срок приостановления образовательных отношений.

10. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующему | МДОУ № 3 «Лукошко» |
|  | (наименование учреждения) |
| Чикишевой Елене Викторовне |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | (родителя (законного представителя) |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
|  |
| Контактный телефон |  |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу приостановить образовательные отношения с |  |
|  | фамилия,  |
|  |
| имя, отчество (при наличии) ребенка, группа |
| на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
|  |
| в связи с |  |
|  | указать причину |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующему | МДОУ № 3 «Лукошко» |
|  | (наименование учреждения) |
| Чикишевой Елене Викторовне |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | (родителя (законного представителя) |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
|  |
| Контактный телефон |  |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу отчислить моего ребенка |  |
|  |
| (Ф.И.О. полностью, дата рождения) |
| из группы | № |  |
|  |  |
| в связи с  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  | ( получением образования (завершением обучения), переводом в другую образовательную организацию) /*нужное выбрать/* |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |