Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Лукошко» Тутаевского муниципального района

# ПРИКАЗ

11.01.2017 № 03/01-18
г.Тутаев

**Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера**

На основании ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ст.5 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», ст.139 Семейного кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень сведений конфиденциального характера в МДОУ № 3 «Лукошко».
2. Делопроизводителю Мальцевой Ю.А. ознакомить с данным Перечнем работников МДОУ под подпись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.В.Чикишева

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 11.01.2017 № 03/01-18
_____ Е.В. Чикишева

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**
**в МДОУ № 3 «Лукошко»**

В настоящем Перечне предусмотрены категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию в МДОУ № 3 «Лукошко», разглашение которой может нанести ущерб интересам учреждения, его работникам, воспитанникам и их родителям.

1. Финансовая деятельность учреждения:
   - сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса);
   - сведения о финансовых операциях;
   - сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностей;
   - сведения, содержащиеся в финансово-договорных схемах учреждения.
2. Персональные данные сотрудников учреждения:
   - фамилия, имя, отчество;
   - место и дата рождения;
   - адрес регистрации;
   - паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
   - адрес проживания;
   - информация о трудовой деятельности до приема на работу;
   - информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
   - телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
   - семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
   - оклад;
   - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
   - ИНН;
   - информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
   - информация об отпусках;
   - информация о командировках;
   - информация о болезнях;
   - информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

3. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), а также детей, оставшихся без попечения родителей, кандидатов в усыновители, приемных родителей, опекунов:
   - фамилия, имя, отчество;
   - место и дата рождения;
   - паспортные данные родителей (законных представителей);
   - данные свидетельства о рождении воспитанника;
   - данные подтверждающие законность представления прав ребенка;
   - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
   - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
   - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
   - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
   - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготу;
- публичные фотографии воспитанника;
- информация об усыновлении.

4. Безопасность учреждения:
   - сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях учреждения;
   - сведения об охране учреждения, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, наличии средств контроля и управления доступом.