

УТВЕРЖДЕНА:

приказом заведующего

от 17.03.2025 № 83/01-18

Е. В. Чикишева



ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения **«Детский сад № 3 «Лукошко» Тутаевского муниципального района**

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков МДОУ № 3 «Лукошко» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации, по результатам оценки коррупционных рисков в процессах и видах деятельности МДОУ № 3 «Лукошко» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением. Выгодой или преимуществом, которые могут быть получены Учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, являются: выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав в результате злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Процессы деятельности Учреждения: коррупционно - опасная функция («критические точки», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений). Возможные коррупционные правонарушения (типовые ситуации). Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками. Степень риска. Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска.

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	Средняя	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом Преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МДОУ.	Заведующий	Средняя	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим. Разъяснение работникам МДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ. Ст. воспитатель	Высокая Средняя Низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно - опасной функции; -Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; -Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Представление интересов учреждения	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя	Заведующий	Средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции

	в судебных и иных органах власти.	учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения). Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.	Зам. зав. по АХЧ Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса		представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5.	Деятельность образовательной организации.	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Педагоги Работники МДОУ.	Средняя	Информационная открытость деятельности МДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не	Заведующий	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		предусмотрено действующим законодательством.			
8.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Педагоги Делопроизводитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Разъяснение работникам МДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Работники МДОУ уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения учета.	Материально ответственные лица: Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Кладовщик, Кастелянша	Высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ.
11.	Осуществление функций муниципального	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при

	заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.			осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.			Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий

		закупки. Дискриминационные изменения документации.			работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио - видеозаписи.
12.	Оказание муниципальных услуг: - дошкольное образования; - услуга по присмотру и уходу.	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий	Средняя	Деятельность комиссии по рассмотрению установления дополнительных выплат работникам МДОУ. Переход на систему «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об установлении дополнительных выплат работникам МДОУ. Разъяснение ответственным лицам о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (благотворительные пожертвования от граждан и организаций)	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности (благотворительные пожертвования)	Заведующий	Низкая	Привлечение к принятию решений коллегиальных органов учреждения. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Проведение анкетирования среди родителей. Разъясненная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Заведующий Ст. воспитатель	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Прием, перевод и отчисление обучающихся.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Неправомерный отказ, требование нерегламентированных документов.	Заведующий Делопроизводитель	Низкая	Обеспечение открытой информации о приеме на стендах в учреждении, на официальном сайте. Ведение книги движения воспитанников. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя.
17.	Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Нарушение организации непосредственно - образовательной деятельности и режима дня, завышение учебной нагрузки, некачественное	Ст. воспитатель Педагоги	Низкая	- Контроль за образовательной деятельностью МДОУ. - Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.

		предоставление образовательной услуги. Возможные конфликтные ситуации.			
--	--	---	--	--	--