

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Лукошко» Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 79/01-18

**Об утверждении
Плана противодействию коррупции
в МДОУ № 3 «Лукошко» на 2025 г.**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью повышения эффективности работы по предупреждению и противодействию коррупции в МДОУ № 3 «Лукошко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции МДОУ № 3 «Лукошко» на 2025 год (далее – План).
2. Ответственному за противодействие коррупции в МДОУ № 3 «Лукошко» заместителю заведующего по АХЧ Шаховой А.В., обеспечить неукоснительное исполнение Плана.
3. Ответственному за работу с сайтом МДОУ № 3 «Лукошко», Жоровой В.Н. разместить настоящий План на официальном сайте МДОУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Чикишева

Е.В. Чикишева

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по АХЧ

14.03.2025 Шахова

А.В. Шахова

Старший воспитатель

14.03.2025 Жорова

В.Н. Жорова



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
от 14.03.2025 № 79/01-18

Е.В. Чикишева

ПЛАН противодействия коррупции МДОУ № 3 «Лукошко» на 2025 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Лукошко» Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, Ответственный по вопросам противодействия коррупции	I квартал 2025 года
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Март
1.3	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Март
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	По запросам
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	21.03.2025
2.3	Представление работниками деклараций конфликта интересов.	Должности, включенные в Перечень должностей Организации с высоким риском коррупционных проявлений	до 30.04.2025
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	систематически

4.3	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследовании.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Апрель
5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Заведующий	По вторникам с 15.00 до 17.30
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.4	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.5	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.6	Групповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Ответственный за осуществление закупок	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Ответственный за осуществление закупок	В течение года