



УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
от 24.08.2015 № 75/01-18

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Лукошко» Тутаевского муниципального района (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).
2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением.
3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа заведующего учреждением о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.
4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **II. Возникновение образовательных отношений**

5. Возникновение образовательных отношений оформляется: при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего учреждением от 24.08.2015 № 70/01-18;
- при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего учреждением от 24.08.2015 № 86/01-18.

### **III. Прекращение образовательных отношений**

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденными приказом заведующего учреждением от 24.08.2015 № 74/01-18.

### **IV. Приостановление образовательных отношений**

8. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

9. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- группа;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

10. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

Заведующему \_\_\_\_\_ **МДОУ № 3 «Лукошко»**  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ **Чикишевой Елене Викторовне**  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) ребенка, группа  
на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему \_\_\_\_\_ МДОУ № 3 «Лукошко»  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ Чикишевой Елене Викторовне  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(получением образования (завершением обучения), переводом в другую образовательную организацию)  
*/нужное выбрать/*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

